



Rumah Sakit
Unhas

**PERMINTAAN OBAT DONASI COVID-19
DARI DINAS KESEHATAN**

No. Dokumen

5904/UN4.24/OT.01.0
0/22

No. Revisi

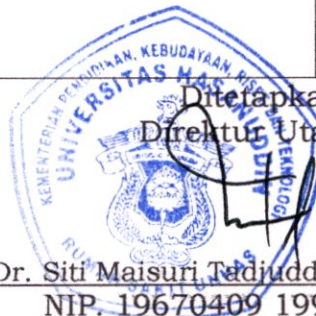
Halaman

1 dari 2

**PROSEDUR
OPERASIONAL
STANDAR
(POS)**

Tanggal Terbit

1 Juli 2020



Ditetapkan
Direktur Utama,

Dr. Dr. Siti Maisuri Tadjuddin Chalid, Sp. OG(K)
NIP. 19670409 199601 2 001

**INSTALASI
FARMASI**

Pengertian

Permintaan obat donasi dari dinas kesehatan adalah kegiatan untuk meminta perbekalan farmasi berupa obat Antivirus dan Antibiotik untuk pasien yang terkonfirmasi covid-19 antara lain : oseltamivir, Azithromycin, Favipiravir, dan Remdesivir sesuai surat permintaan yang telah di rencanakan berdasarkan jumlah dan kebutuhan pasien covid-19.

Tujuan

Memastikan perbekalan farmasi (Obat) yang di terima sesuai dengan Surat permintaan yang telah di tanda tangani oleh Direktur Utama RS.Unhas, serta berita acara serah terima obat donasi.

Kebijakan

Penerimaan perbekalan farmasi obat donasi dilakukan menggunakan sistem satu pintu yaitu melalui Gudang Farmasi (sesuai SK Direktur Utama RS.Unhas Nomor 5913/UN.26/AKR.01.PK.07.1/2016 tentang Kebijakan Pelayanan Instalasi Farmasi)

Prosedur

1. Menerima, meneliti dan mencocokkan Perbekalan farmasi yang diterima dari dinas kesehatan meliputi:
 - a) Kesesuaian Surat Permintaan dari Instalasi Farmasi
 - b) Kesesuaian surat permintaan (SP) dengan fisik perbekalan farmasi yaitu nama dan jenis sediaan, jumlah, nomor *batch*, tanggal kadaluarsa.
2. Petugas Gudang Farmasi mengecek penerimaan obat donasi sesuai berita acara serah terima barang dibutuhkan dengan



Rumah Sakit
Unhas

**PERMINTAAN OBAT DONASI COVID-19
DARI DINAS KESEHATAN**

| Rumah Sakit Unhas | No. Dokumen | No. Revisi | Halaman |
|----------------------|---|------------|----------|
| | 5904/UN4.24/OT.01.0 0/22 | | 1 dari 2 |
| | melampirkan nama, no. hp dan instansi (pihak pertama/yang memberi donasi). | | |
| | 3. Petugas Gudang Farmasi menginput penerimaan Perbekalan farmasi (obat donasi) di SIM RS dan menginformasikan ke unit terkait. | | |
| | 4. Petugas Farmasi melakukan pengamprahan perbekalan farmasi berupa obat sesuai kebutuhan, melalui SIM RS. | | |
| Unit Terkait | 1. Unit Layanan Pengadaan 2. Gudang farmasi 3. Instalasi Farmasi | | |
| Dokumen Terkait | 1. Lembar PO 2. Berita Acara Serah Terima Barang | | |
| Petugas Terkait | 1. Staf Unit Layanan Pengadaan 2. Staf Gudang Farmasi 3. Staf Satgas Logistik Covid-19 Instalasi Farmasi | | |